



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1904/17-T

|                           |                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                     | <b>Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Komenského 26, 747 91 Štítina</b>                                                                        |
| E-mail                    | <b>zs.stitina@seznam.cz</b>                                                                                 |
| IČ                        | <b>70987530</b>                                                                                             |
| Identifikátor             | <b>600142957</b>                                                                                            |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>                                                                               |
| Zastupující               | <b>Mgr. Daniel Matyášek</b>                                                                                 |
| Zřizovatel                | <b>Obec Štítina</b>                                                                                         |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Komenského 26, 747 91 Štítina</b>                                                                        |
| Termín inspekční činnosti | <b>27. 11. 2017–29. 11. 2017</b>                                                                            |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava, příspěvková organizace (dále „školy“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola spolupracuje se spádovými školami v Mokřích Lazcích a Nových Sedlicích, z nichž přicházejí žáci po absolvování 1. stupně. Základní umělecká škola Vladislava Vančury Háj ve Slezsku zřídila ve škole svou pobočku.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je šedesát. K termínu inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno padesát osm dětí. Při zápisu dětí na školní rok 2017/2018 vydal ředitel školy jedenáct zamítavých rozhodnutí z důvodu naplněnosti mateřské školy. Jednalo se o děti mladší tří let a děti z jiných obcí. Ve vstupním prostoru mateřské školy byly vyvěšeny aktuální informace pro rodiče o vzdělávací nabídce a očekávaných výstupech.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 350. Ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti navštěvovalo třináct tříd základní školy 283 žáků. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje šedesát žáků, což je zároveň nejvyšší povolený počet.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2006. Jde o zkušeného pedagoga s dlouholetými praktickými zkušenostmi s řízením školy. Ředitel pečuje o profesní růst pedagogického sboru. Ekonomickou agendu zpracovává externí pracovnice, proto se musí ředitel školy ve značném rozsahu věnovat i administrativním záležitostem spojeným s ekonomickým zajištěním chodu školy. K řízení školy přistupuje ředitel aktivně, využívá zkušenosti ze své dosavadní pedagogické a řídicí praxe. Zpracoval funkční organizační strukturu a vnitřní dokumenty školy, které podporují účinné organizování vzdělávacího procesu. Řízení školy je účelné, přirozeně navazuje na systém plánování a kontroly, pedagogický sbor jej respektuje. Řediteli se ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvářet ve škole klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Využívaný informační systém (přenos informací především elektronickou formou) a systém porad podporuje operativní řízení školy. Je orientován nejen na vnitřní komunikaci a vedení dokumentace školy, ale i na žáky, na rodiče a veřejnost (emailová komunikace s rodiči, příkladně informativní aktualizované webové stránky, pravidelné informace o škole ve zpravodaji obce, informační tabule ve škole). Základní škola funguje podle jasných pravidel, která umožňují konstruktivní komunikaci všech účastníků vzdělávání a jejich participaci na chodu školy. K obohacení vzdělávací nabídky velmi pozitivně přispívala spolupráce školy se Sdružením rodičů a přátel školy, které organizuje celou řadu kulturních a sportovních akcí.

Příznivé personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor základní školy a mateřské školy tvoří celkem dvacet devět pedagogických pracovníků, z toho pět učitelů mateřské školy, dva vychovatelé školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Všichni splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Kromě učitelů pracuje v mateřské škole chůva financovaná z dotačního programu „Šablony“. Spolupracuje s učitelkou ve třídě s patnácti dvouletými dětmi. Pedagogickým vedením pověřil ředitel školy zkušenou učitelku mateřské školy. Organizuje mj. denní chod pracoviště a zajišťuje běžnou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Provádí také hospitační činnost, jež je jedním z bodů pro jednání s ředitelem školy. K profesnímu růstu většiny vyučujících přispívalo systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházely z potřeb školy (mj. inkluze, spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga, práce s tablety, perspektivní zavedení výuky některých přírodovědných předmětů v cizím jazyce), podporovaly zvyšování odbornosti vyučujících, kteří následně získané poznatky využívali

ve výuce. Od předchozí inspekce došlo k výrazné obměně pedagogického sboru základní školy. Byli přijati začínající učitelé. Ředitel školy pro ně zřídil funkci mentora a sleduje jejich pedagogický růst pomocí hospitací.

Tři třídy mateřské školy sídlí v přízemí školy. Mateřská škola má samostatný vchod. Děti v mateřské škole využívají společnou šatnu, sociální zařízení a jídelnu. Odpolední relaxace a odpočinek probíhá ve třídách na matracích, které jsou uloženy odděleně v provozní místnosti. Děti navštěvují také tělocvičnu školy, třídy s interaktivními tabulemi a sál. Vnitřní vybavení odpovídá věkovým zvláštnostem předškolního věku. Jedna ze tří tříd je průchozí, ale denní harmonogram činností zpracovali učitelé podrobně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, takže nedochází k narušování a prostojům mezi jednotlivými činnostmi. Veškeré prostory mateřské školy jsou maximálně využívány. Ke všem vzdělávacím oblastem disponuje mateřská škola dostatkem pomůcek a materiálů. Školní zahrada mateřské školy splňuje požadavky na plnohodnotné využití pobytu venku ke vzdělávání dětí. K dispozici jsou dětské prolézačky a pískoviště. Zahradu lze využívat celoročně jako doplněk vzdělávací nabídky environmentálního vzdělávání integrovaných bloků. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je motivován lidovými zvyky, tradicemi a vytvářením vztahu k rodnému místu. Školní vzdělávací program je pravidelně vyhodnocován a na základě výsledků jsou upravovány třídní vzdělávací programy. Škola nepřijala žádné oznámení o plnění povinného předškolního vzdělávání individuálním způsobem. Všechny děti plnící povinnou předškolní docházku navštěvovaly mateřskou školu v loňském školním roce.

Základní škola vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho součástí je školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl aktualizován v souladu s úpravami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. 9. 2017. Ředitel školy ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně sleduje jejich naplňování. Významným partnerem vedení školy jsou funkční metodická sdružení a předmětové komise. Součástí jejich práce je pomoc začínajícím učitelům. Školní vzdělávací programy doplňuje nabídka zájmových útvarů, jež umožňují žákům trávit volný čas v bezpečném prostředí.

Výchovná poradkyně absolvovala studium pro výchovné poradce. Školní metodik prevence absolvoval studium prevence sociálně patologických jevů. Nejčastějším negativním jevem, který musí základní škola řešit, jsou vztahy mezi žáky. Jde o nekázeň ve vyučovacích hodinách a o přestávkách, nezáměr o školní práci a provokativní chování vůči vyučujícím. Problémové skupiny a jednotlivci jsou sledováni. Jejich prohřešky jsou řešeny podle závažnosti domluvou, spoluprací s rodiči a také jednáním výchovné komise. Nezastupitelnou roli hrají též třídnické hodiny. Jiné negativní projevy se v uzavřeném školním roce objevily jen ojediněle. Potřebná opatření k vyřešení negativních jevů a prevenci přijímají vyučující v součinnosti s výchovnou poradkyní a školním metodikem prevence sociálně patologických jevů. Škola věnuje nadstandardní pozornost inkluzivnímu vzdělávání. Ve školním roce 2017/2018 vzdělává mateřská škola dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K termínu inspekční činnosti evidovala škola dvacet sedm žáků se SVP. Žáky mimořádně nadané ani cizince škola neeviduje. Pro jedenáct žáků se SVP byly v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány, s kterými byli seznámeni zákonní zástupci. Škola zpracovala strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování a program proti šikaně. Ze strategie vychází kvalitní minimální preventivní program. Prevence negativních jevů zahrnuje též adaptační pobyty pro žáky 6. ročníku. Škola pořádá přednášky a besedy pro žáky, které jsou zaměřeny na oblast rizikového chování, snaží se vštěpovat žákům zásady slušného chování. Při realizaci besed a přednášek zaměřených na primární prevenci sociálně patologických

jeví škola také dlouhodobě spolupracuje s policií, využívá také nabídku besed a etických dílen externích organizací. Výchovná poradkyně zajišťuje též agendu kariérního poradenství.

Od předchozí inspekce v listopadu 2011 se výrazně zvýšil počet žáků a tříd základní školy. Uvedená změna si vyžádala potřebu využívat část odborných učeben jako kmenové třídy. Odborné učebny zahrnují počítačovou učebnu, multimediální učebnu, odbornou učebnu hudební výchovy, učebnu fyziky a chemie, jedna učebnu pro dělenou výuku, žákovskou kuchyň, školní dílnu a keramickou dílnu. Většina učeben je vybavena stavitelným žákovským nábytkem, dataprojektory, učitelé používají notebooky a tablety. S tablety běžně pracují také žáci. Zabezpečeno je připojení počítačů k internetu. Součástí objektu školy jsou rovněž velký a malý sál školy, v nichž se konají školní a společenské akce, velké hřiště a tělocvična. Významnou součástí práce školy jsou výuka plavání a lyžařské kurzy. Potřebnou pozornost věnuje škola též dopravní výchově a ekologické výchově.

Obě oddělení školní družiny využívají pro svou činnost dvě propojené místnosti, jež jsou dostatečně prostorné, umožňují tedy zájmovou činnost různého druhu bez toho, že by se skupiny vzájemně rušily. Podle potřeby užívá školní družina též sousední třídu základní školy, tělocvičnu, počítačovou učebnu a další vnitřní a venkovní prostory.

Dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů se škole daří vytvářet vícezdrojovým financováním. Kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na vzdělávání a z rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců a na asistenta pedagoga, je škola zapojena v projektech spolufinancovaných Evropským sociálním fondem. Projekt „Erasmus“ je zaměřen v předškolním vzdělávání na objevování morálních hodnot. Projekt „Šablony do škol“ je v základní škole zaměřen na metody tandemové výuky, na připravované zavádění cizího jazyka do fyziky, chemie, přírodopisu, na podporu nových metod ve výuce kritického myšlení a na doučování žáků ohrožených školní neúspěšností. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Pro využití prostorových kapacit a snížení nákladů na provoz škola provozuje nájem tělocvičny. Sdružení rodičů a přátel školy působící při škole podporuje svými příspěvky rozvoj sportovních a kulturních aktivit žáků. Finanční prostředky získané z darů fyzických a právnických osob škola vynakládá zejména na obnovu technického zhodnocení investičního majetku. Školné v mateřské škole a školní družině škola od zákonných zástupců nepožaduje.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při školních i mimoškolních činnostech přispívají k jejich zdravému životnímu stylu. Děti a žáci jsou opakovaně seznamováni s riziky a jsou poučováni o bezpečném chování včetně praktické požární prevence. Účinná opatření k předcházení úrazům se odrážejí v nízké úrazovosti dětí a žáků.

Stravování dětí je zajištěno smluvním ujednáním podmínek o školním stravování se zařízením školního stravování. Výdej stravy a stolování dětí a žáků probíhá v prostorách školní jídelny – výdejny, jež je součástí školy. Škola se snaží vést děti a žáky ke správným návykům zdravé výživy, sleduje kvalitu podávané stravy, je také zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, čímž podporuje zdravý vývoj žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelé mateřské školy vytvářeli dětem prostor pro objevování a podporovali jejich zájem vhodnými motivacemi. Pohybové aktivity probíhaly denně v hernách nebo venkovním prostoru. Pedagogický sbor v mateřské škole spolu dobře komunikuje a pravidelně se zamýšlí nad vzdělávací nabídkou, kterou je schopen v ucelené míře dětem poskytnout, což

se pozitivně projevovalo v průběhu hospitovaných aktivit. U všech pedagogů byla patrná snaha zaměřit se na prožitkové učení, využití objevů a pokusů v rámci věkových zvláštností dětí. Zájem dětí o činnosti různého charakteru byl učiteli vhodně podporován. Organizace činností v mateřské škole byla dobře koordinovaná s ohledem na maximální využití všech prostor bez narušení činností jiné třídy. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly dobře organizačně zvládnuté a umožňovaly nenásilné ukončení jedné činnosti a započetí jiné. Učitelé dovedli využívat spolupráce dětí k prohlubování jejich poznatků a vytváření přátelských vztahů. Příprava učitelů v mateřské škole směřovala k zajištění dostatečného množství pomůcek pro skupinovou práci. Činnosti probíhaly v celém prostoru tříd a heren. Děti měly možnost využít klidnějších zón. Učitelé měli o všech dětech přehled a během celého dne připomínali pravidla, která byla dětmi respektována. Spontánní činnosti umožňovaly dětem svobodné rozhodování o jejich průběhu, učitelé podporovali a využívali zájem dětí o individuální činnosti. Dostatek didaktických pomůcek, hraček a materiálů umožňoval rozvoj všech oblastí vzdělávání. Pohybové aktivity probíhaly denně se zaměřením na rozvoj orientace v prostoru, zvládnutí základních pohybových dovedností a správné držení těla. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly dětem blízké, směřovaly k získávání kompetencí k učení, řešení problémů a zlepšení komunikace. Pro rozvoj vědomostí a návyků zařazuje škola každoročně navíc činnosti, které dětem usnadní vstup do základního vzdělávání. Jedná se o specifické úkoly zaměřené na rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské činnosti a důsledný nácvik správného držení tužky. Zvláštní pozornost věnuje mateřská škola seznamování s lidovými tradicemi a pranostikami.

Hospitované vyučovací hodiny v základní škole byly zaměřeny na předměty jazykové oblasti - český, anglický, německý a ruský jazyk, společenskovědní předměty - dějepis, zeměpis, občanská výchova a vlastivěda, matematiku a přírodovědné předměty - přírodopis, chemie, fyzika, informatika, výchova ke zdraví, prvouka, přírodověda. Vyučující byli kvalitně připraveni na výuku. Stanovili vzdělávací cíl vyučovací hodiny tak, aby byl v souladu se školním vzdělávacím programem. Ve vyučovacích hodinách vycházeli ze zkušeností žáků, podle možností propojovaly probírané učivo s reálnými situacemi každodenního života. Ve sledovaných hodinách převažovala účelná frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích a někdy i ve skupinách. Střídání činností pomáhalo udržovat pozornost žáků, jejich zájem a aktivitu. Učitelé vytvářeli ve svých hodinách příjemnou atmosféru, zapojovali žáky aktivně do výuky a motivovali je k učení. Výklad učiva byl srozumitelný, doplněný názornými ukázkami. Žáci byli vedeni k odvozování nových poznatků na základě dosavadních zkušeností. Učili se samostatně vyhledávat údaje v učebnici, tisku, na internetu, propojovat získané informace a dávat je do souvislostí. V cizích jazycích byli schopni si při práci s psaným a poslechovým textem domýšlet význam neznámých slov, překlad do českého jazyka byl použit pouze k ověření správného porozumění. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu, k tomu, aby si pomáhali a podporovali se. Patrný byl také individuální přístup zejména k žákům se SVP a k žákům, kteří zvládali učivo pomaleji nebo naopak rychleji než jejich spolužáci. Práce žáků byla ve sledovaných hodinách průběžně slovně hodnocena, méně často se objevilo hodnocení známkou. Učitelé se snažili o motivující hodnocení. Jen v menší části hospitovaných hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Případné chyby byly citlivě opravovány, ale promyšlená práce s chybou se vyskytovala málo. Ve výuce byly využívány učebnice, tablety, názorné pomůcky, audionahrávky a videonahrávky. Učitelé vytvářejí vlastní výukové listy a další materiály pro zpestření výuky.

Vychovatelé školní družiny smysluplně naplňovali volný čas žáků těsně po vyučování především poslechem společné četby, ale i formou spontánních činností, relaxací a hrou.

Využívali při své práci různé metody a formy práce. Při sledovaných činnostech žáci aktivně spolupracovali, pomáhali si navzájem a respektovali pokyny vychovatelů.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kvalitní výsledky vzdělávání v mateřské škole se pozitivně projevují ve schopnosti dětí samostatně řešit problémy, komunikovat, vzájemně spolupracovat a přiměřeně věku jednat s okolím. Pozitivní rozvoj osobnosti dětí je posilován průběžným povzbuzováním k plnění úkolů a častými pochvalami. Činnosti v průběhu dne nebyly dětmi hodnoceny, učitelé se omezovali na shrnutí obsahu aktivit. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí v mateřské škole neprobíhalo vůbec. Diagnostické záznamy hodnotily individuální schopnosti a dovednosti dětí jednotným záznamem o vývoji. Pravidelně bylo vyhodnocováno vzdělávací úsilí v jednotlivých třídách z pohledu dílčích vzdělávacích cílů i z hlediska plánování činností a motivace po skončení integrovaného bloku. Portfolia byla vytvářena po dobu jednoho školního roku a jsou volně přístupná rodičům k nahlédnutí. Na průběhu a výsledcích vzdělávání se pozitivně projevovaly zkušenosti získané v dalším vzdělávání.

Základní škola používá pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků běžné hodnotící nástroje a pravidla, jež jsou součástí školního řádu. Žáci jsou hodnoceni za výsledky písemných testů a po ústním zkoušení. Hodnoceny jsou také žákovské práce. Využívány byly též externí testy. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje. Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Ve školním roce 2016/2017 z 275 žáků prospělo 170 s vyznamenáním a ostatní prospěli. Tyto vynikající výsledky vzdělávání potvrzují vysokou úroveň dosaženou i v předchozích letech. Základní škola nezaznamenala neomluvenou absenci. Všem žákům s riziky školní neúspěšnosti je zajištěna včasná podpora. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení je zajišťována péče o žáky se SVP. Přínosem je mnohostranná spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy. Významných úspěchů dosáhli žáci ve vyšších kolech školních soutěží. Škola vyšla vstříc zájmu rodičů a podporuje výuku náboženství jako nepovinného předmětu.

Školní družina se zapojuje do kulturních a společenských akcí, což posiluje sounáležitost žáků s obcí a jejími tradicemi. Činnosti, jež významně rozšiřují rozhled žáků, jsou spojeny také s výlety, které školní družina organizuje hlavně v době podzimních a jarních prázdnin.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k výraznému navýšení počtu žáků v základní škole a školní družině.
- Zlepšilo se vybavení školy didaktickou technikou a byla dokončena výměna žákovského nábytku ve většině kmenových tříd.
- Byly zavedeny elektronické žákovské knížky a třídní knihy v systému Bakaláři, čímž došlo k zprehlednění komunikace se zákonnými zástupci a zkvalitnění jejich informovanosti o průběhu výuky a vzdělávacích výsledcích žáků.
- Pořízení tabletů přispělo k výraznému posunu ve využívání informační a komunikační techniky ve výuce.
- Zintenzivnilo se propojení se zaměstnavateli v regionu (Ostroj) a byla navázána spolupráce s univerzitami.

### **Silné stránky**

- Organizace činností vzhledem k vnitřnímu uspořádání tříd v mateřské škole je promyšlená, nenarušuje denní činnosti a probíhá bez zbytečných prostojů.
- Organizace činností vzhledem k vnitřnímu uspořádání tříd v mateřské škole je promyšlená, podporuje denní aktivity dětí, jejich samostatnost i vzájemnou kooperaci.
- Učitelům v mateřské škole se v souvislosti s aktivním zapojením do mezinárodního projektu Erasmus daří u dětí rozvíjet jejich morální hodnoty.
- Optimální materiální vybavení školy a jeho intenzivní využívání podporuje vzdělávání dětí a žáků.
- Přístup a podpora žáků pedagogy, respektování jejich vývojových a individuálních zvláštností pozitivně ovlivňuje individualizaci výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Integrovaným blokům v mateřské škole a vyučovacím hodinám v základní škole schází zpětná vazba od dětí a žáků, která by byla učitelům východiskem k plánování dalších vzdělávacích strategií.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V rámci celodenních aktivit mateřské školy a v průběhu vyučovacích hodin základní školy využívat ve větší míře sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků pro získání informací o jejich prožitcích.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy generála Heliodora Píky Štítina, okres Opava, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Štítina č. 36, ze dne 1. 10. 2002, včetně dodatků č. 1 (ze dne 21. 2. 2005) a 2 (ze dne 27. 4. 2005)
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy na dobu určitou šest let do 31. července 2019
3. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2020 ze dne 3. 2. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok má krok“ s platností od 1. 9. 2017 s čj. zsstit283/2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání Otevřená škola s platností od 1. 9. 2016 s čj. zsstit233/2016
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 4. 9. 2017 s čj. zsstit284/2017
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 s čj. zsstit268/2015 (ZŠ)
8. Klasifikační řád ze dne 1. 1. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 4. 9. 2017 s čj. zssti341/2017
10. Školní preventivní strategie 2014 – 2019 ze dne 29. 9. 2014
11. Minimální preventivní program 2017/2018 ze dne 27. 9. 2017
12. Školní program proti šikanování 2017/2018 ze dne 27. 9. 2017
13. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro období 2015-2020

14. Plán práce školní rok 2017/2018 ze dne 10. 9. 2017
15. Rozvrhy hodin pro školní rok 2017/2018 platné od 4. 9. 2017
16. Třídní knihy základní školy používané ve školním roce 2017/2018
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině používané ve školním roce 2017/2018
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě
19. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
20. Plán DVPP 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017
21. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2016/2017 ze dne 29. 9. 2017
22. Udělení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ve školním roce 2017/2018 (výpis z usnesení č. 3/2017 ze zasedání zastupitelstva)
23. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
24. Třídní knihy v mateřské škole vedené ve školním roce 2017/2018
25. Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy v mateřské škole prováděné vedoucí učitelkou ve školním roce 2017/2018
26. Zápisy z pedagogických rad v mateřské škole
27. Zápis z třídní schůzky ze dne 26. 9. 2017 v mateřské škole
28. Zápis z provozní porady v mateřské škole ze dne 16. 8. 2017
29. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání čj. zsstit 70/2017 účinná od 16. 3. 2017
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole ve školním roce 2017/2018 včetně osvědčení a certifikátů
31. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2017/2018
32. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
33. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 včetně jejich aktualizace a příslušných oznámení o výši pojistného plnění
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 30. 1. 2017
35. Hlavní kniha za období 01-12/2016 ze dne 12. 1. 2017
36. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. 1. 2017
37. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků ve školní jídelně – výdejně platná ve školním roce 2017/2018

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

*Mgr. Vladislav Vančura v. r.*

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

*Bc. Lenka Fulnečková v. r.*

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

*PaedDr. Radúz Plchota v. r.*

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

*Mgr. Šárka Šustková v. r.*

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

*Bc. Alena Žáková v. r.*

V Ostravě 19. 12. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Daniel Matyášek, ředitel školy

*Mgr. Daniel Matyášek v. r.*

Ve Štítině 20. 12. 2017