

## Návod na používání nástroj Učebna - pro žáky

Od učitele nyní dostáváte pozvánky do jednotlivých kurzů dle vyučovaných předmětů.

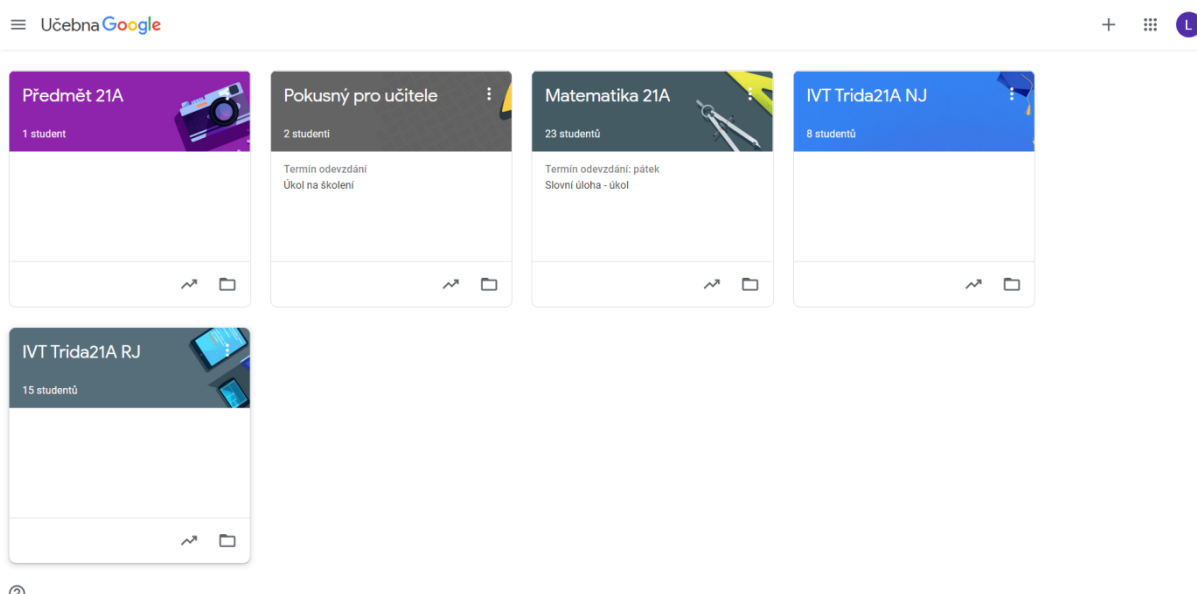
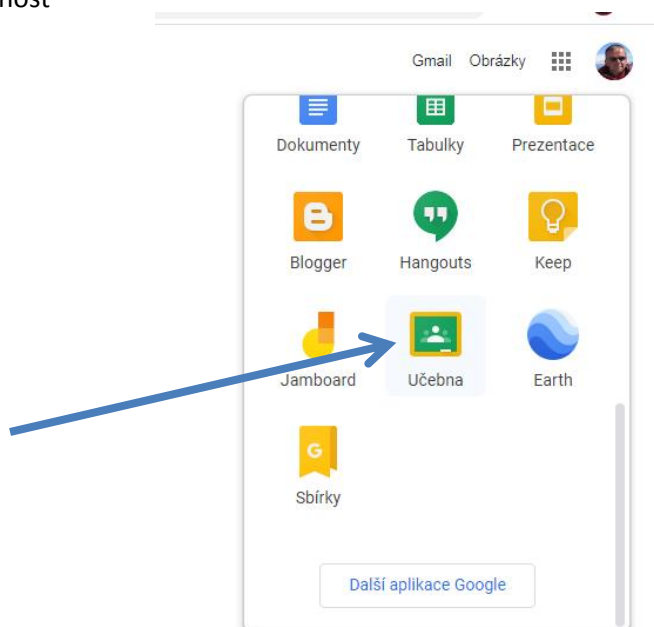
1) **Přihlaste se** do svého gmailového školního účtu ve formátu:

první čtyři písmena příjmení + 2 písmena jména + rok ukončení školní docházky @zsstitina.cz

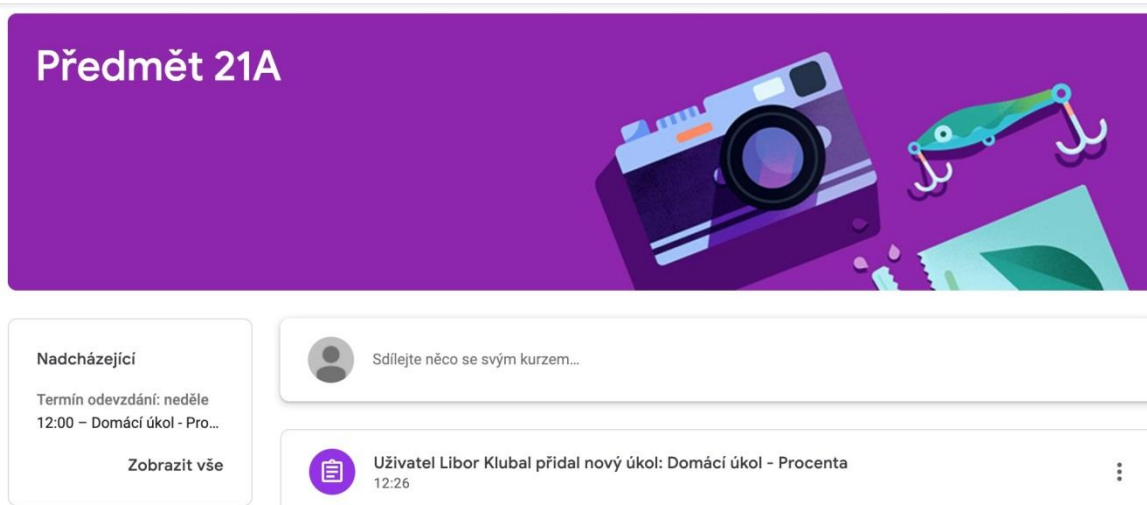
příklad: novaja22@zsstitina.cz

2) **Zápis do předmětu:** při pozvánce ve vašem školním e-mailu klikněte na email od daného učitele, na odkaz „zapsat se“ – automaticky se dostanete do Google Učebny, vyberete nabízený předmět

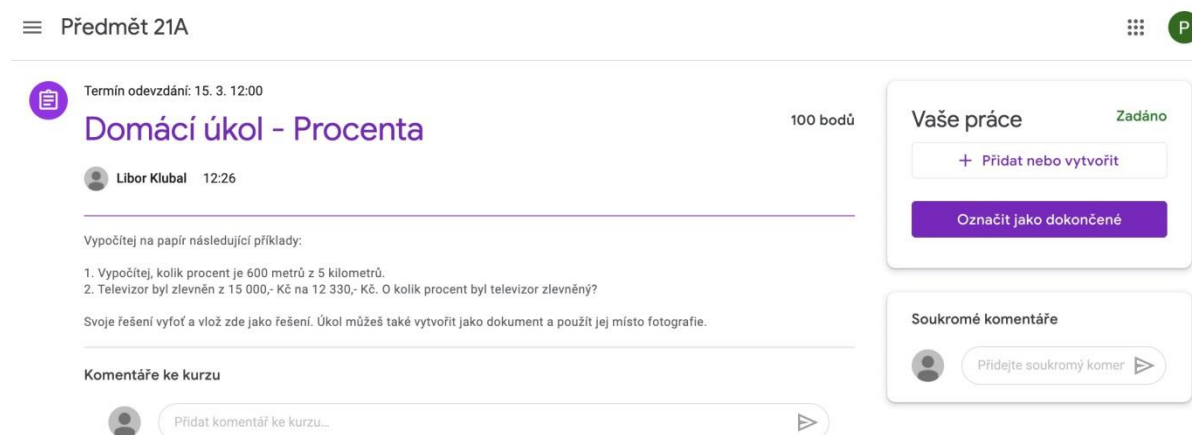
3) **opakované přihlášení:** na stránce google.com se vám zobrazí v pravém horním rohu 9 teček, po rozkliknutí vyberte možnost „Učebna“



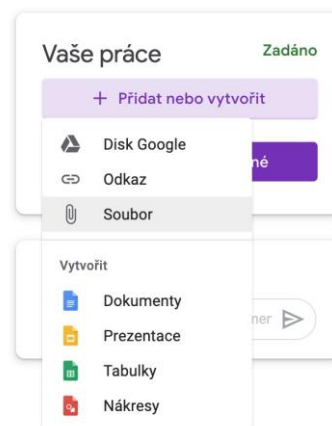
- 4) Na úvodní obrazovce kurzu (Stream) uvidíte všechny pokyny od učitele. Pokud vám učitel zadá úkol, klikněte na něj, přečtete zadání a vypracujte dle pokynů.

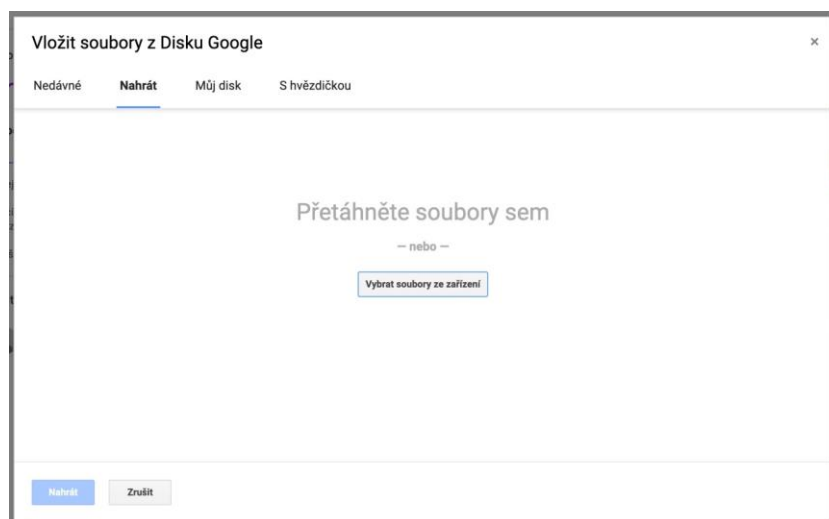


- 5) Seznam všech úkolů najdete také v kartě „Práce v kurzu“ (pozor, některé úkoly mohou mít i termín ukončení). To vidíte na úvodní obrazovce vlevo.
- 6) Takto vypadá zadaný úkol, který vyžaduje, abyste něco zpracovali, vytvořili a odevzdali zpátky



- učiteli (některé příspěvky nevyžadují zpětné odevzdání).
- 7) Odevzdání úkolu: po rozkliknutí příspěvku, který vyžaduje odevzdání, se v pravém horním rohu objeví tabulka s názvem „Vaše práce“. Pokud pracujete na PC, musíte si úkol připravit jako soubor (.doc, .pdf, .jpg...), ten pak vložíte pomocí tlačítka přidat nebo „vytvořit“, vyberete „Soubor“, následně vyberete umístění z vašeho PC.





- 8) Nahrajete soubor a kliknete na „Odevzdat“. Pokud byste chtěli odevzdaný úkol přepracovat, zrušíte odeslání a provede opětovné nahrávání.