

Organizace a průběh zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2020/2021

Zápis proběhne bez osobní přítomnosti dětí a zákonných zástupců ve škole formou dálkové podoby zápisu.

Termín konání zápisu: 02. 05. 2020 – 16. 05. 2020

Průběh zápisu: zápis se řídí § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon), a bude složen pouze z jedné části:

formální část – zákonný zástupce vyplní a doloží:

1. žádost o přijetí dítěte
2. evidenční list dítěte
3. rodný list – stačí prostá kopie
4. doložení řádného očkování
 - A) zákonný zástupce prohlásí, že dítě je řádně očkované (viz vzor)
 - B) kopie očkovacího průkazu

Vedle doložení dokladu o očkování nemusí zákonný zástupce pro účely správního řízení o přijetí do mateřské školy dokládat žádné jiné vyjádření nebo potvrzení lékaře.

Potřebné tiskopisy si stáhnete na stránkách školy v sekci Dokumenty, případně nezbytné situace je obdržíte ve škole.


Kritéria pro přijímání žáků: viz příložený dokument č. j. zsstit119/2020

Předpokládaný počet zapisovaných dětí: 17

Zákonný zástupce podá vyplněnou, naskenovanou žádost o přijetí, prostřednictvím datové schránky, emailem s elektronickým podpisem, poštou nebo osobně po telefonické domluvě s ředitelem školy (podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád).

Zastupuje-li dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí doložit své oprávnění zastupovat dítě.

Ve Štítině, 06. 04. 2020
č.j.: zsstit120/2020


Mgr. Daniel Matyášek, ředitel školy