

## Školní poradenské pracoviště

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole vytvořením školního poradenského pracoviště, ve kterém působí zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli výchov i dalšími pedagogickými pracovníky školy – s učiteli, vychovateli a asistenty pedagoga.

### Ředitel školy

Mgr. Daniel Matyášek

konzultační hodiny: po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: [matyasek@zsstitina.cz](mailto:matyasek@zsstitina.cz) nebo telefonicky na tel.: 774 195 937, 553 677 091 nebo osobně

konzultační místnost: ředitelna školy

### Zástupce ředitele školy

Mgr. Martina Černá

konzultační hodiny: po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: [cerna@zsstitina.cz](mailto:cerna@zsstitina.cz) nebo telefonicky na tel.: 553 677 091 nebo osobně

konzultační místnost: kancelář zástupce ředitele

### Výchovná poradkyně

PaedDr. Hulvová Ludmila

konzultační hodiny: úterý 13:30 – 14:00  
s veřejností po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: [hulvova@zsstitina.cz](mailto:hulvova@zsstitina.cz) nebo telefonicky na tel.: 553 677 091 nebo osobně

konzultační místnost: kabinet VP

Základní škola gen. Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava, příspěvková organizace  
Komenského 26, Štítina, 747 91  
www.zsstitina.cz [skola@zsstitina.cz](mailto:skola@zsstitina.cz) 553 677 091

## Školní metodik prevence

Mgr. Petr Drkal

konzultační hodiny: úterý 14.00-14.30  
s veřejností po předchozí dohodě

konzultace se domlouvají prostřednictvím e-mailu: [drkal@zsstitina.cz](mailto:drkal@zsstitina.cz) nebo, telefonicky na tel.: 553 677 091 nebo osobně

konzultační místnost: kabinet VP

## Ostatní pedagogičtí pracovníci školy

Konzultace jsou možné prostřednictvím školního e-mailu, telefonicky nebo osobně.

## Činnost školního poradenského pracoviště

### Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění

#### Poskytování poradenských služeb

(1) Poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních jsou poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen „žák“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

(2) Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 až 4 k této vyhlášce, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je předání informace podle odstavce 3 a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

(3) Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,

b) prospěchu, který je možné očekávat a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

(4) Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, aby žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých, ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

#### Účel poradenských služeb

Účelem poradenských služeb je přispívat zejména k

a) vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání,

b) naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání,

- c) zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, včetně mimořádně nadaného žáka, doporučení vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- d) prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- e) vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- f) vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- g) vhodné volbě střední školy a pozdějšího profesního uplatnění,
- k) metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- l) metodické podpoře výchovné poradkyně a školního metodika prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- m) posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti se školskými poradenskými zařízeními
- n) zkvalitnění spolupráce s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona (revizní činnost).

## Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola a školní poradenská zařízení

- a) dodržují účel poradenských služeb,
- b) dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vycházejí z individuálních potřeb žáka, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování,
- d) poskytují zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka zprávu a doporučení, které jsou výsledkem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky realizované ve školském poradenském zařízení,
- e) spolupracují s jinými školami a školskými zařízeními,
- f) sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- g) informují žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením, podrobně je seznámí s průběhem a výsledkem podpůrných opatření

## Zajištění poradenských služeb ve škole

Ředitel základní školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole vytvořením školního poradenského pracoviště, ve kterém působí zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy a jsou zaměřeny na:

- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě střední školy a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, včetně mimořádně nadaného žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným, včetně žáků jiných kultur nebo žijících v odlišných životních podmínkách,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi a na vytváření předpokladů pro jejich snižování,

## Dokumentace vedená školou

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (2.–5. stupeň podpůrného opatření) a žáka mimořádně nadaného,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně, o kterých rozhodla sama škola bez doporučení školského poradenského zařízení.

## Spolupráce se školským poradenským zařízením

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky.

## Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou

Spolupráce je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,
- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

## Spolupráce se speciálním pedagogickým centrem

Škola spolupracuje obdobně jako s PPP také se speciálním pedagogickým centrem, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle Vyhlášky č. 197/2016. ze dne 2.června 2016.

## Výchovná poradkyně

Výchovná poradkyně je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

## Činnosti výchovného poradce

### Poradenské činnosti

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi oblastmi kariérového poradenství a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vhodné střední školy,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- poskytování služeb poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce s třídními učiteli na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření 1. stupně.

Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

## **Metodické a informační činnosti**

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů
- při práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- v otázkách kariérového rozhodování žáků
- v uplatňování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

## **Školní metodik prevence**

Školní metodik prevence provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

### **Činnosti školního metodika prevence**

#### **Metodické a koordinační činnosti**

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních

aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.

- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **Informační činnosti**

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

### **Poradenské činnosti**

- Vyhledávání žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně doporučení odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování preventivních služeb těmto žákům školou.