



<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	<b>zsstit552/2024                      A.3                      A/10</b>
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Klimešová, zástupce ředitele
Vydal:	Mgr. Daniel Matyášek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	14. 11. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	08. 11. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	14. 11. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.**

#### **Povinnosti žáků**

Každý přihlášený žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

### **Práva žáků**

Žák má právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### **Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo na:

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných

podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlásování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině oba vychovatelé vyřizují přihlášky a odhlášky a předávají je řediteli školy, který rozhoduje o přihlášení a odhlášení.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Družina se poskytuje bezúplatně.

## **3. Organizace činnosti**

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

3.2 Provozní doba ŠD je od 6,30 do 16,30 hodin.

3.3 Doprovod před i po zájmovém kroužku zajišťuje vedoucí daného zájmového útvaru. Žáka pak předává vychovatelům. Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenesou vychovatelé zodpovědnost.

3.4 Dítě nesmí bez svolení opustit ŠD.

3.5 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

3.6 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. K dispozici jsou dvě oddělení.

3.7 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.8 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.9 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

3.10 Do družiny jsou přednostně přijímány děti z 1. ročníky, pak ze druhé a třetí třídy.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, mohou je odložit pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

#### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **6. Evidence docházky a dokumentace ve školní družině**

6.1 Evidence žáků navštěvujících školní družinu je vedena v přehledu výchovně-vzdělávacích činností oddělení.

Dokumentace:

- evidence přijatých žáků (příhlášky)
- přehledy výchovně vzdělávacích činností
- celoroční plán činností, měsíční plány ŠD
- Vnitřní řád školní družiny
- ŠVP
- čtvrtletní zprávy školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje zástupce ředitele.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 14. 11. 2024
4. Přílohou vnitřního řádu je také přihláška do družiny s výpisem hlavním bodů tohoto řádu (příloha č. 1).

Ve Štítině dne 08. 11. 2024

.....  
Mgr. Daniel Matyášek  
ředitel školy

.....  
Mgr. Zuzana Řimáková  
za odborovou organizaci

## Přihláška do družiny při ZŠ gen. Heliodora Píky a MŠ Štítina

Jméno a příjmení dítěte ..... Třída .....

Datum narození.....

Bydliště .....

Zdravotní problémy žáka .....

Jméno a příjmení otce .....

Kontaktní údaje (telefon) .....

Zaměstnavatel .....

Jméno a příjmení matky .....

Kontaktní údaje (telefon) .....

Zaměstnavatel .....

### Odchody dětí ze ŠD

Den	Hodina odchodu ze ŠD	Odchod sám/doprovod	Změna v odchodech	Ranní družina ANO/NE
Pondělí				
Úterý				
Středa				
Čtvrtek				
Pátek				

Vyzvedávající osoby: .....

Kapacita ŠD je 60 dětí. Z tohoto důvodu budou přijaty děti přednostně z první, pak z druhé a třetí třídy. Přednost dostanou děti zaměstnaných rodičů. Vyplněnou přihlášku odevzdejte vychovatelům do .....

O nepřijetí do ŠD budete informováni písemně.

Dne .....

.....  
podpis rodičů (také druhou stranu)

## Výpis z vnitřního řádu a bližší informace pro rodiče

1. Vnitřní řád ŠD navazuje na Školní řád a s obsahem jsou seznámeni rodiče i žáci na začátku školního roku. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla tohoto řádu a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
2. Za porušení řádu může být žák ze ŠD vyloučen.
3. Vzniklé problémy řeší rodič s vychovatelem osobně při vyzvedávání žáka nebo písemně.
4. Do každého oddělení ŠD se zapisuje 30 dětí s pravidelnou docházkou.
5. Do ŠD se žáci zapisují písemně. Dítě je možno odhlásit v průběhu celého roku.
6. O přijetí žáků rozhoduje ředitel školy.
7. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelé nenesou odpovědnost.
8. Žáci docházejí do ŠD po čtvrté hodině a jdou společně s vychovatelem nebo učitelem do školní jídelny. Žáci, kteří přicházejí později, jdou na oběd s vyučujícím. Do ŠD docházejí sami.
9. Bez dovození nesmí žák opustit ŠD.
10. Ze školní družiny odcházejí žáci na základě písemného sdělení rodičů v přihlášce.
11. Každá jiná změna odchodu žáka musí být sdělena vychovatelům písemně rodičem.
12. Žák je povinen respektovat a řídit se pokyny vychovatelů.
13. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků zodpovídají vychovatelé.
14. Doprovod před i po zájmovém kroužku zajišťuje vedoucí daného zájmového útvaru. Žáka pak předává vychovatelům. Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do ŠD nenesou vychovatelé zodpovědnost.
15. ŠD je poskytována bezúplatně.
16. Při odchodu z družiny žák dodržuje pravidla bezpečnosti, neběhá po chodbách, po schodišti, v šatně se zdržuje jen nezbytnou dobu. Odchází rovnou domů, nezdržuje se v areálu školy.
17. Ranní družina je otevřená od 6:30 hod do 7:40 hodin.
18. Pokud způsobí žák škodu, bude jednáno s rodiči o úhradě.
19. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, mohou je odložit pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.