



# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

PLATNOST OD 27. 08. 2025

ÚČINNOST OD 01. 09. 2025

č. j.: zsstit374/2025

*Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres  
Opava, příspěvková organizace, Komenského 26, Štítina, 747 91*

## Obsah

|       |                                                                                                                                                        |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....                                                  | 4  |
| 1.1   | Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání .....                                                                                                   | 4  |
| 1.2   | Zásady hodnocení chování ve škole .....                                                                                                                | 6  |
| 2     | Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií .....                  | 7  |
| 2.1   | Stupně hodnocení prospěchu .....                                                                                                                       | 7  |
| 2.1.1 | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....                                                                           | 7  |
| 2.1.2 | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....                                                                            | 9  |
| 2.1.3 | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .....                                                                             | 11 |
| 2.2   | Stupně hodnocení chování .....                                                                                                                         | 12 |
| 3     | Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....                                                                                                         | 13 |
| 4     | Zásady pro používání slovního hodnocení .....                                                                                                          | 13 |
| 5     | Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace ..... | 14 |
| 6     | Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....                                                                                                          | 15 |
| 7     | Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách .....                                                                                               | 17 |
| 7.1   | Komisionální zkouška .....                                                                                                                             | 17 |
| 7.2   | Komisionální zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí .....                                                                              | 17 |
| 7.3   | Opravná zkouška .....                                                                                                                                  | 19 |
| 8     | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....                                                                                      | 20 |
| 9     | Distanční výuka .....                                                                                                                                  | 20 |
|       | Příloha č. 1 - Pravidla pro udělování pochval .....                                                                                                    | 21 |
|       | Příloha č. 2 - Pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a sníženého stupně chování .....                                                                | 22 |

## **Klasifikační řád**

### **pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pro hodnocení chování**

Hodnocení žáka na vysvědčení musí vystihnout úroveň rozvoje, kterého žák dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých vzdělávacích oblastí a předmětů v daném pololetí školního roku formulovaných v školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 51 až § 53 školského zákona. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků z hlediska kvalitativních ukazatelů je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- vázané na předem stanovená a zveřejněná kritéria,
- věcné,
- všestranné,
- pedagogicky zdůvodněné,
- odborně správné,
- doložitelné.

# **1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

## **1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Může být použito také slovní hodnocení, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí. Jednotlivým známkám může být přiřazena váha (N – nízká - 1, S – střední - 2, V – vysoká - 3), která vyjadřuje závažnost v celkové klasifikaci. O určení váhy rozhoduje učitel daného předmětu podle povahy a obtížnosti ověřování znalostí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není prostým aritmetickým dílčím známkem. Výsledná klasifikace je odborným posouzením vyučujícího, který zohledňuje celkovou práci žáka v průběhu pololetí.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje i ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně, spravedlivě a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje výhradně na základě průměru známek.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka okamžitě a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení je závazná v předmětech, ve kterých byli vyučováni; v předmětech, které nebyly vyučovány, se žák neklasifikuje.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již jednou na daném stupni ZŠ ročník opakoval, bez ohledu na prospěch.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí žádost ředitel školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posoudí krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1.2 Zásady hodnocení chování ve škole**

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Rozhodnutí o výsledném hodnocení chování přijímá ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti výchovných opatření. K opatřením, která splnila svůj účel, se nepřihlíží.
4. Škola hodnotí chování žáků ve škole i na akcích organizovaných školou.
5. Závažnější nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření.

#### **Pochvaly**

Pochvaly nebo jiné ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### **Kázeňská opatření**

Kázeňským opatřením jsou zejména:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

#### **Podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka**

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření jsou popsány v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2.

## **2 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

### **2.1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (ŠVP) se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvede se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem:

- k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP,
- k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům,
- k věku žáka,
- k ohodnocení píle žáka,
- k ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

#### **2.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované
- intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **2.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauka.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování a znalost předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **2.2 Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

#### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Žák:

- opakovaně porušuje školní řád a předchozí výchovná opatření byla neúčinná,
- narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob,
- se dopustí jednorázového hrubého porušení školního řádu po předchozím výchovném opatření,
- se dopustí opakovaného podvodného jednání,
- se dopustí šikany nebo kyberšikany spolužáků či dospělých,
- se dopustí hrubého slovního nebo úmyslného fyzického útoku vůči spolužákům nebo pracovníkům školy,
- má do 30 neomluvených hodin včetně.

#### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Žák:

- se chová v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,
- se dopustí závažných přestupků proti školnímu řádu nebo jiného provinění, kterým vážně ohrožuje výchovu, bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob,
- záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy,

- se opakovaně dopouští podvodného jednání,
- se dopouští šikany nebo kyberšikany spolužáků či dospělých,
- i přes důtku ředitele školy se dále dopouští přestupků,
- má více než 30 neomluvených hodin.

Pravidla pro ukládání kázeňských opatření jsou popsána v Příloze č. 2.

### **3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Je realizováno v průběhu celého roku jednotlivými vyučujícími. V každém čtvrtletí je součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby průběžně komentoval své výkony a výsledky.
6. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **4 Zásady pro používání slovního hodnocení**

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, na základě předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhoduje ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačuje další možnosti rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## 5 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### Prospěch

| <b>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</b>                                  |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – výborný                                                                   | ovládá bezpečně                                                                              |
| 2 – chvalitebný                                                               | ovládá                                                                                       |
| 3 – dobrý                                                                     | v podstatě ovládá                                                                            |
| 4 – dostatečný                                                                | ovládá se značnými mezerami                                                                  |
| 5 - nedostatečný                                                              | neovládá                                                                                     |
| <b>Úroveň myšlení</b>                                                         |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti                                                    |
| 2 – chvalitebný                                                               | uvažuje celkem samostatně                                                                    |
| 3 – dobrý                                                                     | menší samostatnost v myšlení                                                                 |
| 4 – dostatečný                                                                | nesamostatné myšlení                                                                         |
| 5 - nedostatečný                                                              | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                                       |
| <b>Úroveň vyjadřování</b>                                                     |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | výstižné a poměrně přesné                                                                    |
| 2 – chvalitebný                                                               | celkem výstižné                                                                              |
| 3 – dobrý                                                                     | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                                            |
| 4 – dostatečný                                                                | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                                      |
| 5 - nedostatečný                                                              | i na návodné otázky odpovídá nesprávně                                                       |
| <b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</b> |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný                                                               | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý řeší úkoly s                                                        | pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby                   |
| 4 – dostatečný                                                                | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                  |
| 5 - nedostatečný                                                              | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                 |
| <b>Píle a zájem o učení</b>                                                   |                                                                                              |
| 1 – výborný                                                                   | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        |

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| 2 – chvalitebný  | učí se svědomitě                             |
| 3 – dobrý        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

### Chování

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                                                                                                                                |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                                 |

## 6 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování

- po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, pokud je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
  4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (nejméně 1 týden). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
  6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti učitele nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídních katalogových listů vedených v programu Bakaláři a dbá o jejich úplnost (vypisují se elektronicky). Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
  8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tedy celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
  9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
    - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
    - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
    - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
    - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
    - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
  10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7.1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise. Protokol podepisují všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **7.2 Komisionální zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky (§ 38 odst. 1 nebo 2), ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol nebo formou individuální výuky v zahraničí může být od 1. září 2017 na základě rozhodnutí zákonného

zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka (dále jen „kmenová škola“).

Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo ministerstvu, a to způsobem stanoveným v prováděcím právním předpisu (novelizovaná vyhláška č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 243/2017 Sb.). Konkrétní způsob a doporučený formulář jsou zveřejněny na stránkách ministerstva, odkaz na konci textu.

Plnění povinné školní docházky v zahraničí není důvodem pro nepřijetí žáka do základní školy v ČR. Nelze také vyřadit žáka z evidence školy (ukončit školní docházku) bez písemné žádosti rodičů.

S rozhodnutím, zda žák bude nebo nebude zapsán v kmenové škole v ČR, souvisí i možnost konání zkoušek a postupného získávání základního vzdělání dle školského zákona. Pokud žák nebude mít kmenovou školu v ČR, nebude moci konat zkoušky, a tedy získávat základní vzdělání v ČR. Žák pak nezíská v ČR stupeň základního vzdělání a bude-li třeba vzdělání žáka prokázat, bude nutné žádat o uznání dokladů o vzdělání, které žák získal v zahraničí (o možnostech uznávání zahraničního vzdělání viz odkaz na konci textu).

Současně platí, že pokud je žák vzděláván v zahraničí kromě místní školy ještě v českém jazyce u poskytovatele vzdělávání, který má podepsanou smlouvu s ministerstvem, musí žák mít kmenovou školu, pokud chce využít možnosti nekonat zkoušky, a přesto obdržet vysvědčení (viz § 18c vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

### **Žák koná zkoušky z těchto předmětů:**

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- b) ve 4. a 5. ročníku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP ZV, tj. z předmětu vlastivěda,
- c) v 6.-9. ročníku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru dějepis a zeměpis, stanovených RVP ZV.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel

zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodující výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Pokud má zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o komisionální přezkoušení.

Vykoná-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

Výše uvedené platí i v případě, že žák má kromě občanství ČR i občanství jiného státu.

### 7.3 Opravná zkouška

#### 1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

#### 2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

#### 3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

#### 4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

#### 5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný.*

## **8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## **9 Distanční výuka**

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte/žáka/studenta pro tento způsob vzdělávání.

Při distanční výuce převládá formativní hodnocení nad sumativním. Důraz je kladen na sebehodnocení žáků.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí tohoto Klasifikačního řádu.

## **Příloha č. 1 - Pravidla pro udělování pochval**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit po projednání s ředitelem školy žákovi školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit po projednání v pedagogické radě žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

### **1. Pochvala TU se uděluje za:**

- umístění ve školním kole soutěže,
- opakovanou účast ve školním nebo okresním kole soutěže,
- účast v okresním kole soutěže,
- účast v krajském kole soutěže,
- projev iniciativy v rámci třídy nebo školy,
- dlouhodobou úspěšnou práci nebo dosahování výborných studijních výsledků.

### **2. Pochvala ŘŠ se uděluje za:**

- reprezentaci školy v 6 a více soutěžích okresního nebo vyššího kola soutěže,
- 1. až 3. místo v okresním kole soutěže,
- 1. až 15. místo v krajském kole soutěže,
- 1. až 30. místo v republikovém kole soutěže,
- dlouhodobou reprezentaci školy nebo za výraznou a dlouhodobou pomoc při činnosti školy,
- projev iniciativy přesahující rámec školy.

3. Jednotlivé soutěže se posuzují samostatně.

4. V rámci jedné soutěže se hodnotí nejvyšší dosažené umístění (neuděluje se PTU a poté PŘŠ).

5. Pochvaly se udělují ve čtvrtletí ústně, v pololetí písemně.

6. ŘŠ nebo TU oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka zápisem do dokumentace školy – Bakaláři. Pochvala je předána i ve formě diplomu.

## **Příloha č. 2 - Pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a sníženého stupně chování**

Při porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** (zpravidla za méně závažné porušení školního řádu),
- b) **důtku třídního učitele**, která se projedná s ředitelem školy (zpravidla za tři méně závažná porušení školního řádu),
- c) **důtku ředitele školy** (zpravidla za závažné porušení školního řádu nebo 6 méně závažných porušení školního řádu).

Při ukládání výchovných opatření se vychází z následujících pravidel:

### **1. Napomenutí TU se ukládá za:**

3 méně závažné přestupky nebo 1 neomluvenou hodinu (viz níže)

- Drobné přestupky (3 drobné přestupky proti pravidlům uvedených ve školním řádu jsou rovny jednomu méně závažnému porušení) např.:
  - nepřipravenost na výuku,
  - pozdní příchod,
  - běhání po chodbách,
  - nevhodné nebo drzé jednání vůči dospělým,
  - nenošení pomůcek, sešitů a psacích potřeb,
  - používání mobilního telefonu k jiným než studijním účelům a komunikaci se zákonnými zástupci (bez souhlasu vyučujícího),
  - neplnění zadaných úkolů,
  - otevírání oken o přestávkách,
  - neúmyslné ublížení bez vzniku zranění,
  - neúmyslné poškozování školního majetku menšího rozsahu.
- Méně závažné porušení školního řádu např.:
  - neomluvený pozdní příchod,
  - pozdní omluvení absence,
  - neplnění pokynů vyučujícího,
  - opakovaná dlouhodobá připravenost na vyučování,
  - porušení zákazu používání mobilů v průběhu vyučovací hodiny,
  - rozesílání digitálního obsahu v průběhu vyučování bez svolení pedagoga,
  - drzé a arogantní chování vůči žákům a dospělým,
  - nesprávná péče o svěřené a užívané majetek,
  - nerespektování pravidel bezpečného chování ve všech prostorách školy,
  - nerespektování stanovených nařízení o nutnosti nahlásit úraz či škodu,
  - porušování řádů odborných učeben,
  - nerespektování stanovených pravidel a poučení,
  - nedodržování bezpečnostních pravidel na akcích mimo školu,

- použití počítače či tabletu k jiné práci než k té, kterou zadal vyučující,
- vulgární vyjadřování vůči žákům,
- neúmyslné ublížení s lehčím úrazem,
- počáteční projevy šikanování,
- úmyslné poškozování školního majetku menšího rozsahu,
- drobné krádeže,
- 1 neomluvená vyučovací hodina.

## 2. Důtka TU se ukládá za např.:

- pokračující nevhodné chování i po udělení předchozích výchovných opatření,
- ohrožení zdraví a bezpečnosti, např.:
  - opuštění školní budovy během nebo před koncem vyučování bez vědomí učitele,
  - porušení zákazu nosit do školy nebezpečné předměty, ohrožující bezpečnost a zdraví,
  - manipulace s elektrickými spotřebiči a zásuvkami bez souhlasu pedagoga,
  - manipulace s ohněm apod.,
  - úmyslné ublížení s úrazem,
  - úmyslné ublížení bez úrazu,
  - stání na parapetech nebo jiné nebezpečné chování,
- opakované pozdní příchody (4 až 7),
- opakované pozdní omlouvání absence (4 a více případů),
- používání digitálních technologií k fotografování a nahrávání bez souhlasu vyučujícího,
- vulgární chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo dalším osobám ve škole a na akcích pořádaných školou,
- slovní útoky žáka vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- podvodné jednání nebo lhaní,
- agrese či úmyslné ublížení s méně závažnými důsledky,
- zneužití sociálních sítí ve škole,
- zneužití cizího mobilního zařízení,
- praktikování fyzického a psychického násilí vůči další osobě s menšími důsledky,
- projevy šikanování s menšími důsledky,
- úmyslné poškozování školního majetku většího rozsahu,
- podvod při testech (např. využívání umělé inteligence...),
- krádež,
  - neomluvená absence (2 až 8 vyučovacích hodin).

## 3. Důtka ŘŠ se ukládá za např.:

- pokračující nevhodné chování i po udělení předchozích výchovných opatření,
- jednorázové hrubé porušení školního řádu, např.:
  - agrese nebo úmyslné ublížení s vážnými důsledky,
  - úmyslné ublížení s těžším úrazem,
  - fyzické nebo psychické násilí vůči další osobě se závažnými důsledky,
  - nošení, držení, užívání nebo šíření návykových látek (viz oddíl III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – Povinnosti žáků)

- hrubé slovní nebo fyzické napadení,
- opakované úmyslné fyzické napadání,
- ponižování, výhrůžky, zastrašování,
- opakovaná porušení školního řádu, např.:
  - opakované pozdní příchody (8 a více),
  - opakované krádeže,
  - opakované podvodné jednání nebo lhaní,
  - opakované posměšky, nadávky, izolace,
  - šikana,
  - šíření zraňujících informací prostřednictvím e-mailu, SMS, sociálních sítí apod.
  - úmyslné poškozování školního majetku (žák je povinen škodu nahradit),
- až do 16 neomluvených vyučovacích hodin.

4. Při neomluvené absenci je okamžitě informován zákonný zástupce, pokud se situace opakuje, přistupuje se ke sníženému stupni chování (nad 16 hodin). Před sníženým stupněm chování musí být vždy udělena důtka ředitele školy.

5. Hodnotí se porušení školního řádu jak ve škole, tak i na akcích pořádaných školou.

6. Ukládání výchovných opatření se neomezuje na období konce pololetí, ale mohou se ukládat v průběhu celého školního roku. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

7. Návrh na udělení napomenutí TU, důtky TU nebo důtky ŘŠ může podat každý pedagogický pracovník školy.

8. Napomenutí a důtky se udělují písemně a zapisují se do dokumentace školy. O jejich udělení informuje zákonný zástupce třídní učitel.

9. Uložení důtky ŘŠ nemusí předcházet uložení důtky TU nebo napomenutí TU.

10. Napomenutí a důtky se spolu s důvody uložení prokazatelným způsobem oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Vzor oznámení je umístěn u ZŘ; oznámení nebo dopis musí mít číslo jednací, které se zaznamenává do školní dokumentace. Napomenutí a důtku TU podepisuje pouze TU, důtku ŘŠ podepisuje pouze ŘŠ. Oznámení se vždy předá zákonnému zástupci nebo se odešle dopis do vlastních rukou (doporučeně) na adresu jednoho zákonného zástupce žáka.

11. Uložení každého opatření se zapisuje do dokumentace školy.

12. O uložených napomenutích TU, důtkách TU a ŘŠ vede ZŘ vlastní evidenci (datum uložení, komu, důvod). Souhrnně o nich informuje na pedagogické radě.

13. U prokázaného záškoláctví musí být žák okamžitě kázeňsky postihnut a zákonný zástupce neprodleně prokazatelným způsobem vyrozuměn. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření, včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

**14. Závažné porušování školního řádu řeší výchovná komise, jejímiž členy jsou výchovný poradce a metodik prevence. K účasti ve výchovné komisi může být přizván třídní učitel, ředitel školy, zástupce ředitele či jiný pedagogický pracovník, který má k projednávání kauze přímý vztah. Jednání výchovné komise může být rovněž přítomen pracovník OSPOD či jiné odborné instituce. Z jednání výchovné komise je pořizován záznam, který je uložen u metodika prevence.**

**Ředitel školy, metodik prevence nebo výchovný poradce mají v závažných případech povinnost:** Hlásit a oznamovat vážné problémy odpovědným institucím (OSPOD, Policie ČR, Probační a mediační služba apod.) a požádat je o spolupráci.

Při stanovení kázeňského opatření se vždy přihlíží k těmto faktorům:

- zda byl školní řád porušen záměrně, z nedbalosti, či v souvislosti se závažnými rodinnými problémy žáka,
- zda se jedná o porušování školního řádu opakovaně,
- zda došlo při porušení školního řádu ke zranění nebo ublížení nějaké osobě,
- zda došlo při porušení školního řádu ke vzniku škody,
- zda se žák snažil případný problém vhodnou formou odčinit, vyřešit, jak se k problému postavil,
- zda při porušení školního řádu došlo k protiprávnímu jednání.

**15. Pokud se udělení důtky ředitele školy ukáže, že opatření nebylo účinné a žák dále porušuje školní řád, hodnotí se jeho chování sníženým stupněm.**

**Školská rada schválila tento klasifikační řád na svém jednání dne 27. 08. 2025:**

Ing. Radek Malohlava .....

Paní Michaela Malohlavová .....

Mgr. Petr Drkal .....

**Projednání s příslušným odborovým orgánem**

Školní řád byl projednán s Mgr. Zuzanou Řimákovou – zástupcem ZO ČMOS při naší škole dne 27. 08. 2025.

Zaměstnanci byli s aktualizací seznámeni na pracovní poradě 27. 08. 2025.

.....  
Mgr. Zuzana Řimáková  
předsedkyně odborové organizace

.....  
Mgr. Daniel Matyášek  
ředitel školy