



# ŠKOLNÍ ŘÁD

PLATNOST OD 27. 08. 2025

ÚČINNOST OD 01. 09. 2025

č. j.: zsstit373/2025

**Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres  
Opava, příspěvková organizace, Komenského 26, Štítina, 747 91**

# Školní řád

## Obsah

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obecná ustanovení .....                                                                                   | 3  |
| Práva a povinnosti.....                                                                                   | 3  |
| A. Práva a povinnosti žáků .....                                                                          | 3  |
| B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....                                                       | 4  |
| C. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců .....                                                     | 5  |
| D. Vztahy mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.....                                          | 6  |
| III. Provoz, vnitřní režim školy .....                                                                    | 7  |
| E. Provoz školy.....                                                                                      | 7  |
| F. Chování žáků ve škole .....                                                                            | 8  |
| G. Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení s ohledem na výklad MŠMT .....                              | 9  |
| H. Docházka do školy .....                                                                                | 10 |
| I. Zacházení se školním a osobním majetkem.....                                                           | 11 |
| IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy..... | 12 |
| J. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....                                                                 | 12 |
| K. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....                                                         | 13 |
| L. Poskytování zdravotní podpory žákům.....                                                               | 13 |
| M. Režim na akcích mimo školu .....                                                                       | 14 |
| V. Distanční vzdělávání .....                                                                             | 15 |
| VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....                                                  | 16 |
| VII. Dodržování školního řádu .....                                                                       | 16 |

## **Obecná ustanovení**

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád tvoří součást organizačního řádu školy a je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

## **Práva a povinnosti**

### **A. Práva a povinnosti žáků**

#### **Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
2. být pravidelně a srozumitelně informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na odpočinek během přestávek a přiměřený čas k relaxaci,
4. pobývat v bezpečném, zdravém a podnětném prostředí školy,
5. využívat učebny, školní vybavení, pomůcky a další prostředky určené ke vzdělávání,
6. na přístup k informacím podporujícím jejich osobnostní a sociální rozvoj a současně na ochranu před nevhodnými nebo škodlivými informacemi,
7. vyjadřovat svůj názor ke všem rozhodnutím, která se jich podstatně týkají; škola jim věnuje odpovídající pozornost s ohledem na věk a vyspělost,
8. vyjadřovat vlastní názory přiměřenou, ohleduplnou a slušnou formou,
9. obracet se se svými problémy na pedagogické pracovníky nebo vedení školy,
10. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání i osobního rozvoje,
11. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, zneužíváním a dalšími sociálně patologickými jevy,
12. na podporu a pomoc v obtížných životních situacích nebo v případě osobních problémů – podle povahy problému se mohou obracet na učitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence či vedení školy,
13. v případě přiznaných vzdělávacích potřeb má právo na odpovídající vzdělávací podporu, vhodné metody výuky a poradenské služby,
14. na přiměřený čas na doplnění učiva před zkoušením po delší nepřítomnosti,
15. na informace o rizicích užívání návykových látek a účinnou prevenci,
16. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, obracet se prostřednictvím těchto orgánů na vedení školy nebo školskou radu, která je povinna se jejich stanovisky zabývat a na ně reagovat.

#### **Žák je povinen:**

1. řádně docházet do školy a podle svých schopností se svědomitě vzdělávat,
2. dodržovat školní řád, řády učeben a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli seznámeni, a to i při akcích pořádaných mimo školu,
3. v případě mimořádných opatření (např. karanténa, krizová situace) se vzdělávat distančním způsobem, pokud je to v souladu se školským zákonem,

4. plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy,
5. chránit zdraví své i ostatních a dbát na bezpečnost při všech školních činnostech,
6. chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům i zaměstnancům školy,
7. šetrně zacházet s majetkem školy, učebními pomůckami i vlastnictvím spolužáků,
8. udržovat pořádek ve třídě, školní budově a na pozemku školy,
9. aktivně se účastnit výuky a nepřekážet vzdělávacím činnostem ostatních,
10. neprodleně oznamovat třídnímu učiteli změny osobních údajů nebo údajů zákonného zástupce,
11. informovat zákonné zástupce o důležitých sděleních školy,
12. v případě zjištění poškození majetku školy jej neprodleně nahlásit,
13. nosit do školy žákovský list (nebo jiný školou určený komunikační prostředek) a na vyzvání jej předkládat,
14. vypracovávat domácí úkoly podle pokynů vyučujících (viz bod G).

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
2. na výchovu a vzdělání dítěte přiměřené jeho schopnostem, v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem,
3. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
4. na informace o činnosti školy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,
6. v případě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na takové vzdělávání, jehož obsah, formy, metody a podmínky odpovídají individuálním potřebám a možnostem dítěte, včetně poradenské pomoci školy,
7. volit a být voleni do školské rady,
8. na konzultace s pedagogickými pracovníky – buď během jejich konzultačních hodin, nebo po předchozí domluvě v jiném dohodnutém termínu,
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
10. požádat o komisionální přezkoušení žáka v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí. Žádost je třeba podat nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení vysvědčení nebo ode dne, kdy se zákonný zástupce o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení,
2. spolupracovat se školou a aktivně se podílet na řešení případných problémů, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání žáka,

4. oznamovat škole veškeré údaje nezbytné pro vedení školní matriky dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další důležité informace týkající se vzdělávání nebo bezpečnosti žáka, včetně změn těchto údajů,
5. včas a řádně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek uvedených ve školním řádu (viz část H – Docházka do školy),
6. žádá-li zákonný zástupce o uvolnění žáka z výuky z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost, ve které uvede:
  - zda si žáka osobně vyzvedne v budově školy, nebo zda souhlasí, aby žák opustil školu samostatně,
7. účastnit se třídních schůzek, konzultačních hodin a projednání důležitých otázek týkajících se vzdělávání dítěte, pokud je k tomu školou vyzván,
8. v případě, že se žák ze zdravotních důvodů nemůže účastnit výuky (např. tělesné výchovy, plavání nebo jiného předmětu), předloží zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění doplněnou doporučením lékaře.

### **C. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců**

#### **Pedagog má právo:**

1. na slušné a respektující chování ze strany žáků, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců školy, škola je povinna chránit učitele před fyzickým i psychickým napadením. Případné útoky žáků nebo zákonných zástupců budou řešeny jako závažné porušení školního řádu,
2. obracet se na vedení školy s návrhy, připomínkami či žádostmi o pomoc při řešení výchovných, vzdělávacích i provozních situací,
3. zvolit vhodné metody, formy a prostředky výuky v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem a s cíli výuky daného předmětu,
4. na bezpečné a hygienicky vyhovující pracovní prostředí, přiměřené množství pracovních úkolů a čas na jejich přípravu,
5. účastnit se vzdělávacích akcí, které přispívají k rozvoji jeho odborných, pedagogických a osobnostních kompetencí,
6. na ochranu svých informací podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
7. využívat školní učebny, materiály, techniku a další pomůcky v rozsahu potřebném pro výuku,
8. vyjádřit svůj odborný názor na pedagogická a organizační rozhodnutí vedení školy a účastnit se poradních orgánů (pedagogická rada, metodická sdružení apod.).

#### **Pedagog má povinnost:**

1. dodržovat vyučovací čas – učitel je povinen vést výuku po stanovenou dobu, a nesmí bezdůvodně opustit třídu během vyučování,
2. komunikovat s rodiči – s rodiči komunikuje elektronicky jen přes Komens, rodiče přijímá učitel pouze v předem dohodnutém termínu. Během výuky jedná s rodiči jen ve výjimečných případech se souhlasem vedení školy. Při řešení závažnějších situací si přizve kolegu nebo člena vedení,
3. být přítomen na pracovišti – učitel se dostavuje do školy nejméně 20 minut před začátkem dozoru nebo své první vyučovací hodiny. V případě nepřítomnosti je povinen včas informovat vedení školy,
4. dodržovat zastupování a rozvrh – po příchodu a před odchodem ze školy sleduje učitel změny a úkoly, které se ho týkají. Výměny hodin nebo změny rozvrhu vždy projedná se zástupcem ředitele; schválení provádí ředitel školy,

5. dodržovat dozory na chodbách, v šatnách a v jídelně,
6. zajistit přesun žáků do jiné kmenové učebny během přestávky. Během dvouhodinové výuky nesmí učitel opustit žáky ani o přestávce.
7. na začátku hodiny učitel zapíše téma výuky a chybějící žáky. Třídní kniha je na konci dne zkontrolována. Vyučující příslušných předmětů zapisují poučení o bezpečnosti vždy na začátku školního roku a před každou mimoškolní akcí,
8. na 1. stupni kontrolovat docházku ráno, na 2. stupni v každé vyučovací hodině. Pokud je žák nepřítomen déle než 2 dny bez omluvy, třídní učitel zjišťuje důvod absence, aby předešel vzniku neomluvených hodin,
9. připravovat si pomůcky během přestávky. Pokud má dozor, připraví si je v době volna. Technické vybavení používá výhradně předepsaným způsobem, za jeho stav odpovídá. Žáci nesmí manipulovat s technikou bez dozoru,
10. odpovídat za pořádek během výuky i po výuce. Učitel poslední hodiny zajišťuje úklid tabule, lavic, podlahy a organizuje odchod žáků do šatny, jídelny nebo družiny,
11. nastupovat na dozor včas a po celou dobu jej aktivně vykonává. Pokud učitel nemůže z vážného důvodu (např. osobní potřeba, jiná překážka) vykonávat přidělený dozor, je povinen zajistit za sebe náhradu. Dozor v jídelně trvá až do odchodu posledního žáka,
12. zajistit větrání učebny,
13. při výuce mimo školu přivést žáky na místo srazu a po akci je odvést zpět,
14. během vyučování nesmí posílat žáky mimo budovu. Není dovoleno využívat žáky k osobním účelům, svěřovat jim klíče od kabinetů či sboroven,
15. zjistit důvod cizí osoby ve škole a zajistit mu doprovod,
16. dodržovat zákaz kouření v areálu školy,
17. účastnit se porad. V případě nepřítomnosti se učitel omluví a zajistí si všechny informace,
18. vypracovat tematický plán pro příslušný předmět a ročník,
19. na začátku školního roku aktualizovat údaje v matrice (třídní učitel), sledovat docházku a omluvenky (třídní učitel) a plnit další organizační úkoly.

## **D. Vztahy mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci se vzájemně respektují a dbají na vytváření partnerských vztahů založených na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
2. Dodržují základní pravidla slušného chování a společenského styku, včetně pravidel zdvořilé a ohleduplné a věcné komunikace.
3. Společně pečují o udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Informace, které zákonný zástupce poskytne škole (např. údaje pro školní matriku, zdravotní informace), jsou důvěrné. Pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a související legislativou.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, kde poskytují informace o prospěchu a chování žáků. V případě jejich omluvené nepřítomnosti zajistí škola náhradní způsob informování zákonných zástupců.
6. Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami násilí, zneužívání a nevhodného zacházení. Dohlíží na to, aby žáci nebyli vystaveni informacím a materiálům s nevhodným obsahem. Pokud vznikne důvodné podezření na týrání, zneužívání nebo jiné závažné ohrožení dítěte, zaměstnanec školy neprodleně informuje vedení školy a kontaktuje příslušné orgány (např. OSPOD, Policii ČR).

7. Zvýšená pozornost je věnována ochraně žáků před škodlivými vlivy, zejména před návykovými látkami, šikanou, kybernetickými hrozbami a dalšími sociálně patologickými jevy.

### III. Provoz, vnitřní režim školy

#### E. Provoz školy

- **Začátek vyučování**
  - Vyučování začíná v 8:00 hod. Žáci jsou nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své učebně.
  - Vyučovací hodina trvá 45 minut.
  - Přestávky mezi hodinami jsou zpravidla desetiminutové (případně pětiminutové).
  - Po druhé vyučovací hodině následuje dvacetiminutová přestávka.
  - Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut (v odůvodněných případech 30 minut).
  - Rozvrh hodin mají žáci k dispozici v systému Bakaláři. Rozpis zvonění je uveden níže.
- **Otevírací doba školy**
  - Budova školy je otevřena pro žáky od 7:40 do 16:30 hodin.
  - Před 7:40 je možný pobyt pouze v prostorách školní družiny nebo pod dohledem vyučujícího.
  - V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.
  - Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Rozpis dohledů je vyvěšen ve všech příslušných úsecích.
- **Organizace výuky mimo běžný rozvrh**
  - Při jiném uspořádání výuky (projekty, exkurze, výjezdy apod.) určuje délku a čas přestávek pověřený pedagog s ohledem na charakter činnosti a základní fyziologické potřeby žáků.
- **Provoz školní družiny**
  - Činnost školní družiny je zajištěna ve všedních dnech podle samostatného vnitřního řádu.
- **Rozpis zvonění a přestávek**
  - 0. hodina 7.00–7.45, přestávka 15 minut
  - 1. hodina 8.00–8.45, přestávka 10 minut
  - 2. hodina 8.55–9.40, přestávka 20 minut
  - 3. hodina 10.00–10.45, přestávka 10 minut
  - 4. hodina 10.55–11.40, přestávka 10 minut
  - 5. hodina 11.50–12.35, přestávka 10 minut
  - 6. hodina 12.45–13.30, přestávka 5 minut
  - 7. hodina 13.35–14.20, přestávka 5 minut
  - 8. hodina 14.25–15.10

**Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** trvá nejméně 50 minut (v odůvodněných případech 30 minut). V těchto případech se rozpis zvonění přizpůsobí konci dopoledního vyučování.

## **F. Chování žáků ve škole**

### **1. Co je žákům zakázáno**

- Zdržovat se v budově nebo areálu školy bez dozoru pedagoga.
- Opouštět školní budovu v průběhu vyučování nebo o přestávkách bez povolení.
- Běhat po chodbách, stát nebo sedět na schodech, pobývat v šatnách déle, než je nezbytně nutné.
- Navštěvovat bezdůvodně jiné třídy nebo šatny.
- Vstupovat do školy na skateboardu, koloběžce, kolečkových bruslích či jiných prostředcích.
- Nosit do školy cennosti, větší finanční obnos a předměty nepotřebné k výuce (škola za jejich ztrátu nebo poškození nenese odpovědnost).
- Používat mobilní zařízení v hodinách a o přestávkách, s výjimkou použití ke studijním účelům nebo ke komunikaci se zákonnými zástupci (v hodinách pouze se souhlasem vyučujícího).
- Používat školní mobilní zařízení nebo ICT techniku k jiným činnostem, než určil vyučující.
- Využívat umělou inteligenci bez svolení vyučujícího (zejména při testech a zkoušení).
- Otevírat okna, manipulovat se žaluziemi, závěsy či vybavením třídy bez povolení vyučujícího.
- Vyrušovat ve vyučování nebo se věnovat nesouvisejícím činnostem.
- Používat věci k jiným účelům, než ke kterým jsou určeny.
- Zdržovat se ve třídě během polední přestávky bez přítomnosti vyučujícího.

### **2. Závažné porušení školního řádu:**

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- hrubé slovní nebo fyzické napadení zaměstnance školy (§ 31 odst. 3 školského zákona),
- jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, náboženské nesnášenlivosti, násilí nebo diskriminace.

#### **Příklady šikany:**

- úmyslné fyzické napadání,
- ponižování, výhrůžky, zastrašování,
- opakované posměšky, nadávky, izolace,
- šíření zraňujících informací přes e-mail, SMS, sociální sítě apod.
- nošení, držení, užívání nebo šíření návykových látek (viz oddíl Bezpečnost a ochrana zdraví žáků – Povinnosti žáků)
- úmyslné poškozování školního majetku (žák je povinen škodu nahradit).

### **3. Průběh školního dne – pravidla chování**

Pobyt ve škole a přezouvání

- Po vstupu do školy se žáci přezouvají do čisté a zdravotně nezávadné obuvi.
- Svrchní oděv odkládají do šatny.
- Po budově se pohybují vpravo, neběhají a nezdržují se v šatnách déle, než je nutné.
- Přezůvky si po skončení výuky odnášejí domů. Škola nenese odpovědnost za věci ponechané v šatně.

Před výukou

- Po zazvonění žáci zůstávají ve třídě, připravují se na hodinu a čekají na vyučujícího
- Pokud vyučující nepřijde do 10 minut, informuje třídní služba vedení školy.

#### Přesuny do odborných učeben

- Přesun probíhá až po zvonění na hodinu, žáci vyčkávají příchodu vyučujícího.
- Řídí se pokyny konkrétního vyučujícího.

#### Přestávky

- Žáci mohou opustit učebnu a přesunout se do vymezených prostor školy.
- Bezdůvodné přecházení do jiných tříd nebo šaten je zakázáno.
- Dveře tříd zůstávají během přestávek otevřené.
- Budovu školy nesmějí během přestávky opustit.

#### Polední přestávka

- Žáci odcházejí mimo školu, pokud není určeno jinak.
- Ve škole mohou zůstat pouze pod dohledem vyučujícího, a to v šatně.
- Škola nenese odpovědnost za žáky mimo budovu během této doby.

#### Odpolední výuka

- Žáci se vrací do školy nejméně 5 minut před začátkem hodiny.

#### Čekání na zájmové kroužky

- Žáci mohou čekat v družině (pokud jsou přihlášení) nebo v šatně, kde je vykonává dozor určený učitel.

#### Odchod ze školy

- Po skončení výuky a úklidu třídy odcházejí žáci pod dohledem učitele do šatny.
- Žáci jdoucí na oběd pokračují do jídelny, ostatní neprodleně opouštějí budovu i areál školy.

### 4. Třídní služby

- Na začátku školního roku určuje třídní učitel rozdělení služeb.
- Šatnáři odpovídají za pořádek v šatně a její odemykání.
- Třídní služba (dva žáci) má na starost:
  - mazání tabule během dne,
  - dohled nad pořádkem ve třídě (zejména před odchodem na konci vyučování),
  - služba bývá určena zpravidla na jeden týden.
- Pomůcky pro jednotlivé předměty zajišťují po celý rok žáci určení jednotlivými vyučujícími podle potřeby.

### 5. Pravidla vstupu osob do budovy školy

- Zákonní zástupci žáků mohou vstoupit do školy pouze po předchozím ohlášení a se souhlasem některého zaměstnance školy.
- Cizí osoby (tj. osoby, které nejsou zaměstnanci, žáky ani zákonnými zástupci žáků) mohou do školy vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy.

## G. Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení s ohledem na výklad MŠMT

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Domácí úkoly jsou koordinovány mezi jednotlivými vyučujícími, kteří přitom zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků,
- domácí úkoly mohou být dobrovolné v případě, že tak rozhodne učitel daného předmětu a toto sdělí žákům, a to především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji,

- domácí úkol zadává učitel pouze za předpokladu, že jde o procvičení dané (probírané) látky, vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- domácí úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Výjimkou je 1. ročník ZŠ, kde je podpora rodiny velmi žádoucí.

## H. Docházka do školy

### 1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit důvod absence třídnímu učiteli nejpozději **do 3 kalendářních dnů** – písemně prostřednictvím systému Komens (Bakaláři) z rodičovského účtu a sdělit předpokládanou dobu absence. Není-li absence včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou.
- V případě, že třídní učitel není přítomen, vyřizuje záležitosti zastupující třídní učitel nebo zástupce ředitele.
- V případě absence vyšší než 30 % do čtvrtletní porady je informován zákonný zástupce prostřednictvím metodika prevence, v případě absence vyšší než 40 % do čtvrtletní porady se svolává výchovná komise a zákonný zástupce bude požádán o dokládání potvrzení každé nepřítomnosti žáka lékařem, v případě absence vyšší než 50 % do čtvrtletní porady se svolává výchovná komise, zákonný zástupce bude požádán o dokládání potvrzení každé nepřítomnosti žáka lékařem, a škola může kontaktovat OSPOD.
- V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola také požádat o jejich potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce. Samotná návštěva lékaře není důvodem celodenní absence.
- Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou.
- Neomluvené pozdní příchody se počítají a evidují jako neomluvené hodiny, pokud nejsou omluveny nejpozději do druhého dne.
- Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu 50 % odučených hodin v pololetí, může vyučující navrhnout odklad klasifikace nebo komisionální přezkoušení.

### 2. Uvolňování z výuky

- Pro odchod během vyučování požádá rodič předem písemně TU o uvolnění, v písemné žádosti určí rodič hodinu odchodu a způsob doprovodu. Bez svolení tř. učitelky (nebo jiného pedagogického pracovníka) je odchod žáka během vyučování zakázán.
- Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje rodiče, zajistí doprovod apod.).
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce písemně TU nebo ředitele školy o uvolnění.
  - Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující (a informuje třídního učitele).
  - Z vyučování do 3 dnů uvolňuje žáka třídní učitel.
  - Z vyučování na 4 a více dnů uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele na formuláři dostupném na webových stránkách školy.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Ze zdravotních důvodů je nutné doložit potvrzení od lékaře.

### **3. Neomluvená absence**

- Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č.250/2016 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.
- Klasifikace neomluvené absence je součástí Klasifikačního řádu.

## **I. Zacházení se školním a osobním majetkem**

1. Žák zachází s učebnicemi, pomůckami a dalším školním vybavením šetrně. Udržuje své pracovní místo, učebnu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a dbá na ochranu majetku před poškozením. Učebnice a pomůcky nosí do školy podle rozvrhu a pokynů vyučujících.
2. V případě škody na majetku školy (např. učebnice, pomůcky, nábytek, zařízení), kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, je vyžadována přiměřená finanční či věcná náhrada.
3. Přinese-li žák do školy větší obnos peněz nebo cenný předmět (např. šperky, hodinky, kalkulačku, mobilní telefon), je povinen mít je po celou dobu u sebe. Není-li to možné (např. při hodinách tělesné výchovy), odevzdá je vyučujícímu k úschově. Škola odpovídá za tyto věci pouze v případě, že byly řádně předány k uschování.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, neprodleně ji nahlásí dohlízejícímu učiteli a následně také svému třídnímu učiteli.
5. Vstup do sborovny, kabinetů a dalších prostor určených zaměstnancům školy je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného pedagogického pracovníka.
6. Každou závalu nebo poškození zařízení v učebně žák okamžitě hlásí vyučujícímu.

### **Hodnocení stavu učebnic**

Stav učebnice:

- 1 – Téměř jako nová
- 2 – Běžné opotřebení odpovídající používání během jednoho školního roku
- 3 – Přiměřené opotřebení při dlouhodobějším používání (ohnuté rohy, lepená, uvolněná vazba drobné opravy)
- 4 – Výrazné poškození (poničené nebo počmárané desky, částečně nečitelné stránky, roztržené listy zalepené, politá, ale čitelná učebnice)
- 5 – Nepoužitelná (vytrhané či chybějící listy, rozsáhlé polití, nečitelný obsah, rozpadající se vazba, ztráta učebnice)

Poškození učebnic je posuzováno na základě srovnání jejich stavu na začátku a na konci školního roku. V případě ztráty nebo zničení (bod číslo 5, popř. 4) je zákonný zástupce povinen učebnici nahradit zakoupením nové učebnice.

## **IV. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy**

### **J. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

#### **Povinnosti učitelů**

1. Na začátku školního roku provádí třídní učitel poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví. V rámci tohoto poučení jsou žáci seznámeni zejména:
  - se školním řádem,
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, v prostorách školy, na školním hřišti, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
  - s doporučením nepřinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou, z důvodu rizika jejich poškození či odcizení,
  - s postupem při úrazech a nehodách,
  - s riziky vzniku požáru a se správným chováním v případě požáru.
2. Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během vyučování ve škole, na chodbě, na školním hřišti nebo při školní akci mimo budovu školy, příslušný vyučující neprodleně ohlásí a zapíše do knihy úrazů v souladu s vnitřními předpisy školy.
3. Úraz, ke kterému dojde při cestě do školy nebo ze školy, není považován za školní úraz. V těchto případech škola za následky neodpovídá.
4. Záznam o úrazu se vypracovává, pokud je nepřítomnost žáka vlivem úrazu delší než 2 dny, pokud lze předpokládat finanční odškodnění z pojistky nebo pokud o vyhotovení záznamu požádá zákonný zástupce.

#### **Povinnosti žáků:**

1. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti při všech činnostech organizovaných školou. Jsou odpovědní za ochranu svého zdraví i zdraví ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během výuky nebo jiné školní akce, jsou žáci povinni okamžitě nahlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
3. Žákům je zakázáno bez dohledu učitele manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami, topnými tělesy, žaluziemi a školní didaktickou technikou.
4. Do školy je zakázáno nosit předměty ohrožující zdraví nebo mravní výchovu, včetně časopisů, fotografií a elektronických nosičů s nevhodným nebo závadným obsahem.
5. V celém areálu školy i na všech školních akcích (včetně těch mimo budovu školy) platí zákaz vnášení, držení, užívání a distribuce:
  - alkoholu,
  - tabákových výrobků, elektronických cigaret
  - nikotinových sáčků,
  - nápojů s obsahem alkoholu,
  - návykových látek,
  - zbraní (sečných, bodných, kuličkových zbraní i atrap), výbušnin, zábavné pyrotechniky a jiných nebezpečných předmětů.
6. Účast na školních akcích pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek je zakázána.
7. Žákům je zakázáno do školy nosit a ve škole konzumovat energetické nápoje, nápoje s obsahem taurinu, kofeinu nebo nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholické pivo).

8. V hodinách výchov, pracovních činností a volitelných předmětů jsou žáci povinni používat předepsaný oděv nebo ochranné pomůcky. V hodinách tělesné výchovy odkládají šperky, hodinky a pokrývky hlavy. Na venkovní cvičení nesmějí používat přezůvky.
9. Žáci jsou povinni dodržovat řády odborných učeben a řídit se pokyny vyučujících.
10. Při přesunech na výuku mimo budovu školy nebo při dalších akcích dodržují pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
11. Dojíždění na kole či koloběžce je povoleno. Žák zodpovídá za jejich uzamčení vlastním zámekem. Škola neodpovídá za jejich případné poškození nebo odcizení.
12. Větrání učeben a manipulaci s okny, osvětlením a žaluziemi zajišťuje výhradně učitel. Žákům je zakázáno:
  - sedět nebo stát na parapetech,
  - vyhazovat předměty z oken,
  - svévolně manipulovat s okny a roletami.

## **K. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Pravidla v této oblasti se řídí zejména Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

### **1. Nepřípustné chování žáků**

Za zvlášť závažné porušení školního řádu se považují zejména následující projevy chování:

- hrubé slovní a úmyslné fyzické napadení vůči zaměstnancům školy,
- projevy šikanování a kyberšikany – tedy fyzické či psychické násilí, ponižování, vydírání, zesměšňování, omezování osobní svobody, opakované posměšky či vylučování ze skupiny, stejně jako zneužívání digitálních technologií (např. šíření nebo sdílení urážlivých fotografií, videí nebo zpráv).

Pokud dojde k opakovanému nebo závažnému porušení těchto pravidel, škola je povinna postupovat podle zákona – neprodleně informuje zákonné zástupce a kontaktuje orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), v případě potřeby Policii ČR nebo státní zastupitelství.

### **2. Návykové a nelegální látky**

Zákaz používání návykových a nelegálních látek (viz oddíl Bezpečnost a ochrana zdraví žáků) platí ve všech prostorách školy (vnitřních i venkovních) i na všech školních akcích pořádaných mimo areál školy.

Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za hrubé porušení školního řádu. Škola v takovém případě:

- neprodleně informuje zákonné zástupce žáka,
- kontaktuje OSPOD,
- v případě podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku kontaktuje Policii ČR, a pokud je to nezbytné, i státní zastupitelství.

## **L. Poskytování zdravotní podpory žákům**

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony, např. podání medikace nebo základní první pomoc, během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, s činností výslovně souhlasí a je uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy nařídít bez jeho souhlasu.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude zdravotní podpora poskytována jinou osobou než zaměstnancem školy, škola umožní výkon v prostorách školy a vytvoří k tomu vhodné podmínky podle svých možností. Škola sama takovou osobu nezajišťuje.

## **M. Režim na akcích mimo školu**

### **1. Zajištění bezpečnosti a dohledu**

- Při každé školní akci konané mimo budovu školy zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- Další dozor může vykonávat i jiný zaměstnanec školy, pokud je plnoletý a způsobilý k právním úkonům, musí s výkonem dohledu souhlasit (dohoda).
- Na jednu dospělou osobu vykonávající dohled nesmí připadat více než 25 žáků. Výjimku může povolit ředitel školy s ohledem na charakter a náročnost akce.

### **2. Organizace a průběh akce**

- Před každou plánovanou akcí mimo školu je organizující pedagog povinen konzultovat akci s vedením školy, zejména z hlediska zajištění BOZP.
- Pedagog určuje délku a zařazení přestávek podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k věku a fyziologickým potřebám žáků.
- Pokud se žáci neshromažďují ve škole, ale na jiném místě, zajišťuje dozorující pedagog dohled na určeném místě nejméně 15 minut před zahájením akce a ukončuje dohled na totéž místo po jejím skončení.

### **3. Informování zákonných zástupců**

- Organizující pedagog je povinen oznámit zákonným zástupcům:
  - místo a čas srazu a ukončení akce,
  - prostřednictvím systému Komens,
  - nejméně 3 dny předem.

### **4. Účast na výuce mimo školu**

- Škola má v ŠVP zařazenu např. základní plaveckou výuku, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty apod.

### **5. Soutěže a přeprava**

- Pokud se škola účastní soutěží, zajišťuje vysílající škola dohled při dopravě na soutěž a zpět, není-li dohodnuto se zákonným zástupcem jinak.
- V průběhu soutěže zodpovídá za bezpečnost žáků její organizátor.

### **6. Chování žáků**

- Chování žáka během akcí mimo školu je součástí celkového hodnocení chování žáka a může být zohledněno i při hodnocení na vysvědčení.

## V. Distanční vzdělávání

### 1. Podmínky pro povinné distanční vzdělávání

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v případě, že dojde k naplnění podmínek dle § 184a školského zákona, zejména pokud:

- jsou vyhlášena krizová opatření po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona (např. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví),
- není možná osobní přítomnost alespoň 50 % žáků konkrétní třídy z důvodu nařízené karantény.

Za splnění výše uvedených podmínek je škola povinna zajistit vzdělávání distančním způsobem podle příslušného rámcového a školního vzdělávacího programu, a to v rozsahu přiměřeném aktuálním podmínkám. Nejedná se o povinnost naplnit všechny výstupy ŠVP v plném rozsahu.

### 2. Případy, kdy škola nemá povinnost distančně vzdělávat

Distanční výuka se nezajišťuje v případech, kdy nejsou splněny podmínky uvedené v bodě 1, např.:

- v případě vyhlášení ředitelského volna,
- pokud MŠMT schválí změnu organizace školního roku,
- pokud se karanténa týká pouze menší části třídy (méně než 50 % žáků),
- pokud je žák nepřítomen z jiného důvodu (např. nemoc).

V těchto případech se žáci nadále vzdělávají prezenčně nebo se na ně výuka nevztahuje.

### 3. Způsob komunikace se žáky a zákonnými zástupci

Pro komunikaci jsou využívány následující platformy:

- Komens (informační systém Bakaláři),
- e-mailová komunikace,
- elektronická nástěnka např. Padlet.com (vždy se zabezpečeným přístupem).

Vyučující volí komunikační prostředky dle konkrétní situace. V praxi může být využíváno více kanálů současně.

### 4. Vzdělávací platforma

- Google Classroom a další nástroje Google Workspace (G-Suite) na doméně *zsstitina.cz*,
- elektronická nástěnka, např. Padlet.com (vždy se zabezpečeným přístupem).

Každý žák a pedagog má zřízený školní účet na doméně *zsstitina.cz*. Tento účet je nezbytný pro přístup k výukovým nástrojům. Správu účtů zajišťuje lokální administrátor. Používání účtu je podmíněno souhlasem zákonného zástupce, který lze kdykoliv odvolat.

### 5. Omlouvání neúčasti na distanční výuce

Účast žáků se posuzuje podle míry zapojení do výuky a odevzdání výstupů:

- Při asynchronní výuce (offline) žák odevzdává úkoly v termínu nebo jinak prokazuje aktivitu.
- Při synchronní výuce (online přenos) je absence započítána v případě neúčasti, pokud nebyl individuálně domluven jiný způsob zapojení.

Omlouvání absence probíhá výhradně prostřednictvím Komens v systému Bakaláři a je platné pouze při odeslání z rodičovského účtu. Omluvu je nutné provést do 3 kalendářních dnů od začátku absence.

*Omluvená absence nemůže být důvodem pro snížení klasifikace.*

## **6. Hodnocení výsledků vzdělávání**

Viz Klasifikační řád školy.

## **7. Stravování žáků při distanční výuce**

Pokud školní jídelna zůstává v provozu, umožňuje odběr obědů (za dotovanou cenu dle platných předpisů) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Možnost odběru oběda je podmíněn individuálními možnostmi žáka a jeho zákonných zástupců.

# **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou uvedena ve směrnici – Klasifikační řád.

# **VII. Dodržování školního řádu**

Všechny dotčené strany jsou povinny dodržovat školní řád, s kterým byly prokazatelně a včas seznámeny.

## **Způsob seznámení**

Žáci – poučení třídním učitelem, prokázaným zápisem v třídní knize, včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem.

Zákonní zástupci – škola informuje o vydání a obsahu školního řádu prostřednictvím třídních schůzek či informací o zveřejnění na webových stránkách a v systému Komens, vždy na začátku školního roku.

Zaměstnanci školy – podpisem prohlášení, že se se školním řádem a jeho obsahem řádně seznámili.

Místo zveřejnění:

- kmenové třídy,
- chodba školy (nástěnka Prevence rizikového chování),
- webová stránka školy – [www.zsstitina.cz](http://www.zsstitina.cz) (sekce Dokumenty školy).

**Školská rada schválila tento školní řád na svém jednání dne 27. 08. 2025:**

Ing. Radek Malohlava .....

Paní Michaela Malohlavová .....

Mgr. Petr Drkal .....

**Projednání s příslušným odborovým orgánem**

Školní řád byl projednán s Mgr. Zuzanou Řimákovou – zástupcem ZO ČMOS při naší škole dne 27. 08. 2025.

Zaměstnanci byli s aktualizací seznámeni na pracovní poradě 27. 08. 2025.

.....  
Mgr. Zuzana Řimáková  
Předsedkyně odborové organizace

.....  
Mgr. Daniel Matyášek  
ředitel školy